



ประกาศวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อราชการกับวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ตามมาตรการป้องกัน
วิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....
ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๒๙๕๖ ลงวันที่ ๒๕
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การปฏิบัติงานจากที่บ้านในสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งนี้
เพื่อให้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของวิทยาลัย
พาณิชยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข นั้น

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือกันในการป้องกันการ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ จึงออกประกาศแจ้ง
หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อราชการ ณ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ดังนี้

๑. กำหนดการเข้า - ออก อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ตามชั้นตอนที่ได้แจ้งไว้บริเวณหน้า
อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ และการเข้าออกต้องมีการคัดกรองโดยวัดอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศา
เซลเซียส และจะได้รับสติ๊กเกอร์ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าบริเวณอาคารฯ

๒. บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับผู้มาติดต่อราชการ โดยผู้มาติดต่อราชการจะต้องทำ
ความสะอาดมือก่อนเข้ามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่และขอความร่วมมือในการสวมหน้ากากอนามัย

๓. การขอรับบริการต่าง ๆ ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ในเบื้องต้นให้ติดต่อขอรับบริการผ่าน
ช่องทางออนไลน์ เพื่อความรวดเร็ว คล่องตัว และปลอดภัยของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ในด้านต่าง ๆ
ประกอบไปด้วย

๓.๑ ด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑) นางสาววัชรีย์ กำจัดโศรก อีเมล: watcharee@buu.ac.th

๓.๒ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) นางสาวยุพดี มณีรัตน์ อีเมล: yupadee@buu.ac.th

๓.๓ ด้านระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

๑) นายธนยศ พุฒตาล อีเมล: thanayosbuu@gmail.com

๓.๔ ด้านบัญชีการเงิน

๑) นางสาวฐาวรางค์ ประเสริฐศรี อีเมล: thawarang@buu.ac.th

๓.๕ ด้านการรับสมัครนิสิต

๑) นางสาวเอกกมล วัฒนกุล อีเมล: ae_mba@yahoo.com

๓.๖ ด้านพัสดุฯ

๑) นายจ๋านง หอมเจริญ อีเมล: jumnonng@buu.ac.th

/๔. การรับพัสดุ...

๔. การรับพัสดุส่วนตัวของบุคลากร ให้ผู้ส่งพัสดุโทรศัพท์แจ้งผู้รับพัสดุ และขอให้ผู้จัดส่งวางไว้ในกล่องรับเอกสารในจุดที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากเอกสาร

๕. ห้ามบุคลากรของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรมในสถานที่ที่มีประชาชนรวมตัวจำนวนมาก และขอให้บุคลากรที่มีความเสี่ยง หรือมีอาการน่าสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๕๐/๒๕๖๓ เรื่องมาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๗ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีและจะให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อดูอาการและให้ไปพบแพทย์

อนึ่ง ต้องขอภัยในความไม่สะดวก สถานการณ์นี้ไม่ใช่เรื่องของคนใดคนหนึ่ง เราต้องร่วมมือกันทุกคน เพื่อช่วยกันป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จงกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รัชสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพร ศรีจำปา)

คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

-สำเนา-

ประกาศวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อราชการกับวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ตามมาตรการป้องกัน
วิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การปฏิบัติงานจากที่บ้านในสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งนี้
เพื่อให้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของวิทยาลัย
พาณิชยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข นั้น

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือกันในการป้องกันการ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ จึงออกประกาศแจ้ง
หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อราชการ ณ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ดังนี้

๑. กำหนดการเข้า - ออก อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ตามชั้นตอนที่ได้แจ้งไว้บริเวณหน้า
อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ และการเข้าออกต้องมีการคัดกรองโดยวัดอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศา
เซลเซียส และจะได้รับสติ๊กเกอร์ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าบริเวณอาคารฯ

๒. บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับผู้มาติดต่อราชการ โดยผู้มาติดต่อราชการจะต้องทำ
ความสะอาดมือก่อนเข้ามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่และขอความร่วมมือในการสวมหน้ากากอนามัย

๓. การขอรับบริการต่าง ๆ ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ในเบื้องต้นให้ติดต่อขอรับบริการผ่าน
ช่องทางออนไลน์ เพื่อความรวดเร็ว คล่องตัว และปลอดภัยของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ในด้านต่าง ๆ
ประกอบไปด้วย

๓.๑ ด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑) นางสาววัชรีย์ กำจัดไตรก อีเมล: watcharee@buu.ac.th

๓.๒ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) นางสาวยุพดี มณีรัตนารักษ์ อีเมล: yupadee@buu.ac.th

๓.๓ ด้านระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

๑) นายธนยศ พุฒตาล อีเมล: thanayosbuu@gmail.com

๓.๔ ด้านบัญชีการเงิน

๑) นางสาวธรรารังค์ ประเสริฐศรี อีเมล: thawarang@buu.ac.th

๓.๕ ด้านการรับสมัครนิสิต

๑) นางสาวเอกกมล วัฒนกุล อีเมล: ae_mba@yahoo.com

๓.๖ ด้านพัสดุฯ

๑) นายจ่านง หอมเจริญ อีเมล: jumnonng@buu.ac.th

/๔. การรับพัสดุ...

๔. การรับพัสดุส่วนตัวของบุคลากร ให้ผู้ส่งพัสดุโทรศัพท์แจ้งผู้รับพัสดุ และขอให้ผู้จัดส่งวางไว้ในกล่องรับเอกสารในจุดที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากเอกสาร

๕. ห้ามบุคลากรของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรมในสถานที่ที่มีประชาชนรวมตัวจำนวนมาก และขอให้บุคลากรที่มีความเสี่ยง หรือมีอาการน่าสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๕๐/๒๕๖๓ เรื่องมาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๗ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีและจะให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อดูอาการและให้ไปพบแพทย์

อนึ่ง ต้องขอภัยในความไม่สะดวก สถานการณ์นี้ไม่ใช่เรื่องของคนใดคนหนึ่ง เราต้องร่วมมือกันทุกคน เพื่อช่วยกันป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

ระพีพร ศรีจำปา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพร ศรีจำปา)

คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ไพรินทร์

(นายไพรินทร์ ทองภาพ)

รองคณบดีที่มนวัตกรรมการบริหารคุณภาพวิชาการสู่สากล